

## بسمه تعالی

### دستورالعمل اجرایی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مازندران



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور  
اداره کل آموزش فنی و حرفه ای مازندران



دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

### و دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

در راستای عملیاتی کردن مفاد تفاهم نامه همکاری آموزشی منعقد شده فیما بین سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با هدف اجرای طرح ملی توانمندسازی مهارتی دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاهی با رویکرد اشتغال، دستورالعمل اجرایی زیر بین اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مازندران که از این پس "اداره کل" نامیده می شود و دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل که از این پس "دانشگاه" نامیده می شود، مکتوب گردیده است و قابل اجرا می باشد.

#### ماده (۱) تعهدات اداره کل

- ۱-۱) دوره های آموزشی در دو بخش دولتی و خصوصی (آموزشگاه های آزاد) اجرا می گردد.
- ۲-۱) اجرای آموزش در بخش دولتی بر اساس تعهد سالانه اداره کل آموزش فنی و حرفه ای صورت می پذیرد.
- ۳-۱) اجرای آموزش بخش دولتی در چارچوب برنامه تعریف شده مراکز، بطور رایگان بوده و فرایند ثبت نام و صدور گواهینامه طبق ضوابط و مقررات سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور می باشد.
- ۴-۱) اجرای آموزش در بخش دولتی برای دوره های آموزشی سفارش محور، منوط به عقد قرارداد و پرداخت هزینه اجرای دوره توسط دانشگاه، بر اساس مقررات مربوطه است.
- ۵-۱) هزینه های پورتال سازمان (ثبت نام-مشاوره- صدور گواهینامه) طبق ضوابط سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و برعهده دانشجویان شرکت کننده در دوره می باشد.
- ۶-۱) رشته های قابل اجرا از طریق اجرای نیازسنجی آموزشی توسط دانشگاه و براساس تقویم آموزشی اداره کل قابل اجرا است.
- ۷-۱) با توجه به سیاست های دولت در راستای اصل ۴۴ قانون اساسی، آموزش رشته های آموزشی موازی با بخش خصوصی و نیز رشته های محذوف اعلام شده از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور، بصورت دولتی غیر قابل اجرا بوده و فقط آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مجاز به آموزش این قبیل حرفه ها می باشند.
- ۸-۱) کلیه دانشجویان شرکت کننده در دوره های اداره کل (مراکز ثابت و جوار دانشگاه) در صورت ثبت در پورتال سازمان، در طول برگزاری دوره مهارتی مربوطه، تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی کارآموزان قرار دارند.
- ۹-۱) آموزش کارآموزان بر اساس مقررات آموزشی سازمان (استاندارد شغل یا شایستگی، مدت آموزش، محتوای آموزشی) انجام می پذیرد.



۱-۱۰) برگزاری دوره " مشاوره و هدایت شغلی " و " کارآفرینی و مهارت در کسب و کار " برای کلیه دانشجویان علاقمند، علی الخصوص دانشجویان جدید الورود با توافق قبلی دانشگاه قابل اجرا می باشد.

۱-۱۱) آموزش از سوی اداره کل در دو قالب آموزش های مهارتی در طول ترم و آموزش کارآموزی قابل اجرا است.

۱-۱۲) انجام بازدیدهای آموزشی دانشجویان از مراکز آموزشی استان برنامه ریزی و اجرا گردد.

۱-۱۳) استفاده از کارگاه های مراکز ثابت اداره کل برای گذراندن واحدهای کارگاهی، کارورزی و کارآموزی در قالب قراردادهای آموزشی با دانشگاه صورت گیرد.

۱-۱۴) از کارآموزان شرکت کننده در دوره های آموزشی پس از اتمام دوره، آزمون پایان دوره (طبق ضوابط سازمان آموزش فنی و حرفه ای) بعمل می آید و در صورت موفقیت و کسب حد نصاب نمرات قبولی در آزمون های کتبی و عملی به آنان گواهینامه بین المللی اعطاء می شود.

۱-۱۵) شرط قبولی در آزمون، کسب حداقل ۵۰ نمره آزمون کتبی و ۷۰ نمره آزمون عملی است. نمره نهایی طبق فرمول زیر محاسبه می گردد:

۲۵ درصد نمره کتبی + ۷۵ درصد نمره عملی (نتیجه نهایی نباید از ۷۰ کمتر باشد)

۱-۱۶) ارزشیابی و سنجش مهارت دانشجویان بر اساس تقویم و برنامه زمان بندی سازمان صورت می پذیرد.

۱-۱۷) در خصوص افرادی که تمایل به شرکت در آزمون ندارند، نسبت به صدور گواهینامه خاص در بخش خصوصی و گواهی حضور در دوره در بخش دولتی طبق ضوابط و مقررات مربوطه اقدام می شود. این گواهی مشمول مزایای گواهینامه های صلاحیت شغلی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور نخواهد بود.

۱-۱۸) در صورتیکه مجموع دوره های آموزشی کوتاه مدت بدون گواهینامه مهارت، قابلیت پوشش یک استاندارد آموزشی را داشته باشد، دانشجویان می توانند با حضور در آزمون جامع و کسب نمره قبولی در آن، گواهینامه مهارت استاندارد را اخذ نمایند.

## ماده ۲) تعهدات دانشگاه

۲-۱) همکاری دانشگاه با اداره کل در راستای اجرای طرح کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی.

۲-۲) حمایت مادی و معنوی از مسابقات ملی و آزاد مهارت، همایش، نشست های علمی و مهارتی بر اساس ظرفیت های موجود و توافق قبلی.

۲-۳) ظرفیت سازی برای مربیان و کارشناسان اداره کل از دوره های کوتاه مدت، بلند مدت و تحصیلات تکمیلی واحدهای دانشگاهی و پژوهشی تحت پوشش، طبق ضوابط و مقررات دانشگاه و وزارت عتف و بر اساس برنامه ریزی و توافق قبلی.



۴-۲) اختصاص فضایی در دانشگاه تحت عنوان دفتر آموزش مهارتی برای حضور کارشناسان مشاوره و آموزش اداره کل، بر اساس برنامه زمانبندی مشخص.

۵-۲) در صورت اجرای آموزش در مکان دانشگاه، دانشگاه می‌بایست بنری تحت عنوان ((طرح آموزش مشترک فی مابین اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای و دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل)) در محل آموزش نصب نماید.

### ماده ۳) تعهدات مشترک

۱-۳) تشکیل کارگروه راهبردی مشترک با معرفی رسمی نمایندگان طرفین، جهت پیگیری، نظارت و عملیاتی کردن مفاد تفاهم نامه.

۲-۳) همکاری طرفین در بازنگری یا تدوین استانداردهای آموزشی جدید براساس فرآیند تعریف شده در سازمان.

۳-۳) همکاری مؤثر طرفین در برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی مشترک مورد توافق طرفین.

۴-۳) مشارکت مؤثر طرفین در نیازسنجی و شناسایی عناوین رشته‌های آموزشی حوزه‌های فناوری راهبردی و نوین.

۵-۳) نظارت بر دوره‌های آموزشی از سوی طرفین (اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای و دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل) انجام می‌پذیرد.

### ماده ۴) نحوه نظارت

ناظر اجرای دقیق دستورالعمل فوق مسئول ارتباط با صنعت دانشگاه و رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای بابل می‌باشند.

### ماده ۵)

این دستورالعمل اجرایی پس از تأیید و امضاء نهایی توسط روسای دو دستگاه به واحدهای تابعه ابلاغ می‌شود و تا مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ قابلیت اجرایی دارد. ضمناً" در صورت توافق طرفین این دستورالعمل قابل تمدید می‌باشد.

جواد واثقی

رئیس دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

سید حسین درویشی

سرپرست اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان مازندران